

Oznaczenie postępowania: PSSE. AKiG.224-1/17

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) dostawę chromatografu gazowego bez generatora wodoru.**

Nomenklatura zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV).

38.43.22.10-7 – chromatografy gazowe

### **Zamawiający:**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wieluniu 98-300 Wieluń, ul. POW 14

NIP: 832 15 22 887 Regon: 000669387

Strona internetowa: [www.pssewielun.pl](http://www.pssewielun.pl)

adres e-mail: [wielun@pis.lodz.pl](mailto:wielun@pis.lodz.pl)

godziny urzędowania : pn.-pt. godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>05</sup>

### **I. Tryb udzielenia zamówienia oraz podstawa prawna.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 t.j. z późn. zm.) zwana dalej ustawą lub Pzp.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” , zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa chromatografu gazowego bez generatora wodoru dla Oddziału Laboratoryjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wieluniu, fabrycznie nowy, składający się z fabrycznie nowych części, w oryginalnym opakowaniu producenta, wraz z przywozem i zainstalowaniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, jego uruchomieniem i przeszkoleniem 5 (pięciu) pracowników w zakresie obsługi chromatografu, w szczególności w zakresie:
  - zastosowania sprzętu,
  - podstawowych zasad bezpieczeństwa obsługi i użytkowania sprzętu,
  - przygotowania sprzętu do pracy,
  - uruchomienie sprzętu,
  - demonstracji poprawności pracy sprzętu,
  - zasilania sprzętu,
  - konfiguracji parametrów pracy sprzętu,
  - konserwacji sprzętu,
  - programu sterującego sprzętem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane parametry techniczno-funkcjonalne zawiera Specyfikacja techniczna/oferta Wykonawcy – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Zamawiającego.
4. Wymagany minimalny okres gwarancji - 12 miesięcy.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

1. Nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

### **IV. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia .**

### **1. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Dotyczą
  - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - c. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów , jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

### **2. Podstawy do wykluczenia:**

- 1) Podstawę wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło brak wykazania , że nie podlega wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
- 2) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
- 3) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych , organizacyjnych i kadrowych , które są odpowiednie dla zabiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się , jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## **VI. Podstawy wykluczenia , o których mowa w art.24 ust. 5.**

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
  - 1) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 4) aktualne zaświadczenie terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - 6) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone ww. dokumenty dla każdego z nich oddzielnie.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Wskazane powyżej dokumenty są niezbędne do dokonania oceny przedmiotowej ofert oraz klasyfikacji ofert na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
5. Forma składania dokumentów:
  - 1) oferty wraz załącznikami oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 3) jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy będzie udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć również dalsze pełnomocnictwo w formie jak wyżej;

- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 6) oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 17 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w w/w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

#### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie pisemnej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem Operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113) osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422 ze zm.).
3. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji nastąpi przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Uznaje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania pisma w sposób określony w ust. 2 oświadczy, że wiadomości nie otrzymał.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2f, 3, 3a 4 Pzp, przekazane drogą elektroniczną (skan) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
7. Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem.

8. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Wieluniu  
98-300 Wieluń, ul. POW 14**

9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego: [www.pssewielun.pl](http://www.pssewielun.pl) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi przedmiotowego postępowania.
10. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt. 3 Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza na stronie internetowej: [www.pssewielun.pl](http://www.pssewielun.pl)
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 Pzp.
14. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy nadanym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
16. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) Halina Ciosek – tel. 43 843 39 21 wew. 21
  - 2) Agnieszka Kaczmarzyk – tel. 43 843 39 21 wew. 23  
oraz w zakresie specyfikacji technicznej:
  - 3) Renata Ciach – tel. 43 843 39 21 wew. 31

**IX. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne za zasadach określonych w art. 85 Pzp.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

**1. Ofertę stanowi:**

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy – zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację;
- 2) wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ – Specyfikacja techniczna/Oferta Wykonawcy;
- 3) wypełnione oświadczenie – wg załącznika nr 3 do SIWZ;
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumenty rejestracyjnego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką, podpisana czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie z imienną pieczętką, przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, należy dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa dla osoby lub podmiotu występującego w imieniu tych podmiotów.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający zaleca, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone, a zapisane strony oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami były ponumerowane i parafowane przez osobę umocowaną do podpisania oferty.
8. Każda poprawka w ofercie powinna być opatrzona datą i podpisem osoby umocowanej do reprezentowania Wykonawcy.
9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania, opatrzonej danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na dostawę  
chromatografu gazowego bez generatora wodoru  
Nie otwierać przed 08.06.2017 r. godz. 12:00**

10. Oferty oraz dołączone do nich wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 Pzp z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 Pzp.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w kopercie odpowiednio opisanej dodatkowo opatrzonej dopiskiem – ZMIANA.
12. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty, w kopercie odpowiednio opisanej dodatkowo opatrzonej dopiskiem – WYCOFANIE.  
Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

**XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wieluniu, ul. POW 14, w Sekretariacie, pokój nr 8
2. Termin składania ofert upływa dnia 08.06.2017 r. godz. 11:00
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 08.06.2017 r. o godzinie 12:00 w pokoju nr 12
4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informację, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.pssewielun.pl](http://www.pssewielun.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu ważności i płatności zawartych w ofertach.

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Cena lub koszt oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
2. Cena lub koszt podana w ofercie powinna obejmować wszystkie elementy związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena lub koszt może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną przez Wykonawcę w ofercie wyrażoną słownie oraz cyfrowo za prawidłową Zamawiający uzna wartość (cenę) wyrażoną słownie z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 Pzp.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące kryteria wyboru:

<b>LP.</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA% = PKT</b>
1.	Cena	100% = 100,00

2. Kryteria będą obliczane według następujących zasad:  
Kryterium – cena – punktacja:  
 $\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty ocenianej} \times 100$   
z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną według ww. kryterium.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

### **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt. 1-3 Pzp oraz udostępni na swojej stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 pkt. 1 Pzp.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż w terminie

określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją wzoru umowy przez Wykonawcę.

4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w art. 94 ust. 2 Pzp.
5. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę w zawiadomieniu o wyborze oferty dokładnie precyzując datę i miejsce podpisania umowy. Ze strony Wykonawcy umowę mogą podpisać wyłącznie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inne niż umocowaną/umocowane do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/wskazane we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane będzie złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
7. W przypadku powierzenia prac podwykonawcom, Zamawiający żąda aby, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w/w danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o przedmiotowe zamówienie, których oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, tzw. Umowę konsorcjum, która w swej treści powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:
  - 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
  - 2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy,
  - 3) wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej umowy,
  - 4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego,
  - 7) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy przez okres dłuższy niż 5 dni, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, chyba że zaistnieją przesłanki unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień przedmiotowej umowy w stosunku do treści, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

**XVII. Informacja dotycząca umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu przepisów art. 2 pkt. 9a Pzp.



**XVIII. Informacja dotycząca zamówień uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego dotychczasowemu Wykonawcy.

**XIX. Informacja dotycząca umowy wariantowej.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt. 7 Pzp.

**XX. Informacja dotycząca rozliczeń w walutach obcych.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**XXI. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej .

**XXII. Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych oraz nie przewiduje na poczet wykonania zamówienia zaliczek, o których mowa w art. 151a Pzp.

**XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XXIV. Informacje dotyczące podwykonawców.**

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców.
3. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonana przez Wykonawcę.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie przedmiotowego postępowania.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Specyfikacja Techniczna/Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków postępowania i przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – wzór umowy

W dniu 30.05.2017 r.

Zatwierdził:

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej  
w Wieluniu

mgr farm. Barbara Sułkowska

**OFERTA**  
**FORMULARZ OFERTOWY**

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	..... ..... .....			
<b>Forma organizacyjno-prawna Wykonawcy:</b>				
<b>Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym (do korespondencji)</b>	..... Tel. .... e-mail: .....			
<b>Siedziba Wykonawcy</b>				
<b>Miejscowość</b>				
<b>Ulica</b>		<b>Nr domu</b>		<b>Nr lokalu</b>
<b>Kod pocztowy</b>				
<b>NIP:</b>				
<b>REGON:</b>				
<b>Osobą uprawnioną do reprezentacji jest/są</b>				

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego nr PSSE.AKiG.224-1/17 na dostawę chromatografu gazowego bez generatora wodoru oferujemy realizację przedmiotowego zamówienia za łączną kwotę:

netto: ..... zł	brutto ..... zł (cena oferty)
brutto słownie: .....	
.....	

Składając niniejszą ofertę jako Wykonawca, oświadczamy że:

- 1) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do złożenia oferty oraz wykonania zamówienia,
- 2) akceptujemy wszystkie postanowienia zawarte w SIWZ,
- 3) ceny jednostkowe netto Towaru nie ulegną zmianie podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) podane w ofercie ceny zawierają wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 5) uważamy się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert,
- 6) zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym do SIWZ wzorem, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- 7) w przypadku wyboru naszej oferty osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....  
8) osobami upoważnionymi do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy są:

- a) ..... tel. .... e-mail .....
- b) ..... tel. .... e-mail .....

9) zamówienie wykonamy samodzielnie/zamówienie powierzymy podwykonawcom\*,  
w następującym zakresie: .....

10) zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.

Załączniki do oferty, stanowiące jej integralną część :

.....  
.....

(wpisać nazwy odpowiednich załączników- jeśli Wykonawca takowe załącza)

Data .....

.....  
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Firmy)

Uwaga:

Każda strona oferty musi być podpisana lub parafowana

\*- niewłaściwe skreślić

**Specyfikacja techniczna/Oferta Wykonawcy**

Dostawa chromatografu gazowego bez generatora wodoru.

<b>A</b> <b>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</b>		<b>B</b> <b>Wypełnia Wykonawca</b>
<b>1. System</b>	Chromatograf gazowy, dwukanałowy z dwoma dozownikami split/splitless oraz detektorem płomieniowo-jonizacyjnym i detektorem wychwytu elektronów	
<b>2. Piec</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- minimum 20 ramp temperaturowych podczas analizy,</li> <li>- zakres temperatur pieca nie gorszy jak temperatura otoczenia +4 C do 450°C,</li> <li>- maksymalna szybkość grzania minimum 120 c/min,</li> <li>- chłodzenie od 450 do 50°C – w czasie nie gorszym niż 4 minuty</li> </ul>	
<b>3. Elektroniczna kontrola pneumatyki</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dokładność ustawień ciśnienia nie gorsza niż 0,001 psi (na dozownikach i detektorach),</li> <li>- pełna elektroniczna kontrola przepływów i ciśnień gazów,</li> <li>- kompensacja zmian ciśnienia atmosferycznego w czasie rzeczywistym,</li> <li>- możliwość programowania do 3 narostów przepływu/ciśnienia ,</li> <li>- możliwość precyzyjnego odtworzenia chromatograficznych czasów retencji poprzez dostrajanie ciśnienia na czole kolumny z wykorzystaniem modułu kontroli pneumatyki;</li> </ul>	
<b>4. Dozownik x 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dozownik typu split/splitless (zakres do 100 psi) z elektroniczną kontrolą pneumatyki ,</li> <li>- dokładność ustawień ciśnienia nie gorsza niż 0,001 psi,</li> <li>- maksymalna temperatura pracy minimum 400°C,</li> <li>- możliwość nastrzyku w trybie pulsed splitless poprawiająca czułość oznaczeń śladowych,</li> <li>- stosunek podziału nie gorszy jak 7500:1,</li> <li>- dozownik odpowiedni dla wszystkich kolumn kapilarnych o średnicy od 0,05 do 0,53mm</li> </ul>	
<b>5. Detektory</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- detektor wychwytu elektronów o czułości nie gorszej niż 4,5 fg/s dla lindanu,</li> <li>- zakres liniowy &gt;5x10<sup>4</sup> dla lindanu,</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- szybkość zbierania danych minimum 50Hz,</li> <li>- dokładność ustawień ciśnienia dla gazu pomocniczego (make-up) – 0,001 psi,</li> <li>- maksymalna temperatura pracy minimum 400°C,</li> <li>- detektor płomieniowo-jonizacyjny o czułości nie gorszej niż 1,4 pg C/s,</li> <li>- zakres liniowy &gt; 10<sup>7</sup>,</li> <li>- częstotliwość zbierania danych minimum 500 Hz,</li> <li>- maksymalna temperatura pracy minimum 450°C,</li> <li>- elektroniczna kontrola przepływu wodoru, powietrza i gazu pomocniczego.</li> </ul> <p>Możliwość rozbudowy o jeden z poniższych detektorów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przewodnictwa termicznego (TCD),</li> <li>- wychwyty elektronów (ECD),</li> <li>- masowy (MSD) kontrolowanego temperaturowo w zakresie 106-200 °C</li> </ul>	
<b>6. Autosampler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- autosampler z tacą na minimum 16 fiolek,</li> <li>- szybkość dozowania 0,1 s lub lepsza,</li> <li>- kompatybilny z dozownikiem typu split/splitless,</li> <li>- możliwość programowania głębokości próbkowania,</li> <li>- kompatybilny ze strzykawkami 5 µl, 10 µl, 50µl i 100 µl</li> </ul>	
<b>7. Oprogramowanie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oprogramowanie sterujące przyrządem i autosamplrem z zewnętrznego komputera, umożliwiające pełną kontrolę zestawu, analizę ilościową i jakościową zbierające dane i służące do ich opracowania i generowania raportów</li> </ul>	
<b>8. Wyposażenie dodatkowe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zestaw instalacyjny do chromatografu wraz z pułapkami na linię gazową,</li> <li>- uruchomienie chromatografu gazowego w miejscu przeznaczenia – OL PSSE w Wieluniu,</li> <li>- kolumny chromatograficzne do oznaczeń chlorowcopochodnych i rozpuszczalników organicznych,</li> <li>- zestaw komputerowy wraz z drukarką laserową monochromatyczną,</li> <li>- komunikacja PC-Chromatograf w oparciu o interface Ethernet (LAN),</li> <li>- gwarancja minimum 12 miesięcy,</li> <li>- minimum 2 dni szkolenia dla 5 osób,</li> <li>- termin płatności 30 dni od daty wystawienia faktury,</li> <li>- instrukcja producenta w języku polskim,</li> <li>- autoryzowany serwis pogwarancyjny na terenie Polski</li> </ul>	

## OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Oznaczenie postępowania  
PSSE. AKiG.224-1/17

Wykonawca

.....  
.....  
.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
(imię i nazwisko/podstawa do reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę

.....  
(wpisać nazwę postępowania)

### I. Dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczam, co następuje:

- oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V pkt. 1-5 SIWZ

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

- informacja dotycząca polegania Wykonawcy na zasobach innego podmiotu:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V pkt. 1-5 SIWZ, polegam na zasobach niżej wymienionego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

(należy podać nazwę podmiotu, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

(należy wskazać zakres dla wymienionego podmiotu)

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis)

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie powołuje się na zasoby innego podmiotu, w niniejszym oświadczeniu należy wpisać „nie dotyczy”.

**- oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis)

**II. Dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania:  
Oświadczam, co następuje:**

- oświadczenie dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 Pzp
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp zostały podjęte następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....



....., dnia .....  
(miejscowość) (podpis)

- oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że niżej wymieniony/e podmioty:

.....  
.....  
.....  
(należy podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., data .....  
(miejscowość) (podpis)

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca nie powołuje się na zasoby innego podmiotu, w niniejszym oświadczeniu należy wpisać „nie dotyczy”.

- oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że niżej wymieniony/e podmiot/y, będące podwykonawcą:

.....  
.....  
(należy podać nazwę firmy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., data .....  
(miejscowość) (podpis)

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca nie powierza żadnej części zamówienia podwykonawcom, w niniejszym oświadczeniu należy wpisać „nie dotyczy”.

- oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

....., data .....  
(miejscowość) (podpis)

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD DNIA PRZEKAZANIA INFORMACJI Z OTWARCIA OFERT, O KTÓREJ MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY Pzp.**

Oznaczenie postępowania:  
PSSE AKiG.224-1/17

.....  
(nazwa Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy  
o przynależności lub braku przynależności  
do tej samej grupy kapitałowej**

Ja niżej podpisany

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....  
(nazwa i siedziba podmiotu)

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę chromatografu gazowego bez generatora wodoru” oświadczam , że wobec Wykonawcy nie zachodzi przesłanka wykluczenia z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, co oznacza, że:

1. nie należymy\* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634)
  
2. należymy\* do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), lecz pomimo naszej przynależności do ww. grupy oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w rzeczonym postępowaniu, w skład którego wchodzi następujące podmioty:

1) .....

2) .....

....., dnia .....  
(miejscowość )

.....  
(czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)

\*niepotrzebne skreślić

**U M O W A -Wzór**  
**poprzedzona postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu**  
**nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia**  
**29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 t.j z późn. zm.)**

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
 Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Wieluniu z siedzibą przy ul. POW 14,  
 98-300 Wieluń, NIP: 832 15 22 887, Regon: 000669387, tel. 043 843 39 21, faks: 043 843 40 35,  
 zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

mgr Barbarę Sułkowską – Dyrektora

**a**

.....  
 .....

reprezentowanym/reprezentowaną przez/\*działającym osobiście:

.....

NIP:.....

Regon: .....

KRS:..... /\* CEIDG .....

zwanym dalej Wykonawcą  
 o treści następującej;

**§1.**

1. Przedmiotem umowy jest jednorazowa dostawa chromatografu gazowego bez generatora wodoru do siedziby Zamawiającego zgodnie ze „Specyfikacją techniczną/Ofertą Wykonawcy” z dnia ....., stanowiącą integralną część niniejszej umowy.

Wykonawca dostarczy chromatograf gazowy bez generatora wodoru fabrycznie nowy, składający się z fabrycznie nowych części w oryginalnym opakowaniu producenta, wraz z przywozem i z zainstalowaniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, jego uruchomieniem i dwudniowym przeszkoleniem pięciu pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi chromatografu, w szczególności w zakresie:

- zastosowania sprzętu,
- podstawowych zasad bezpieczeństwa obsługi i użytkowania sprzętu,
- przygotowania sprzętu do pracy,
- uruchomienie sprzętu,
- demonstracji poprawności pracy sprzętu,
- zasilania sprzętu,
- konfiguracji parametrów sprzętu,
- konserwacji sprzętu,
- programu sterującego sprzętem.

2. Dostawa przedmiotu umowy określonym w ust.1 zrealizowana będzie w terminie do 8 tygodni od daty zawarcia umowy.

3. Dostawa przedmiotu umowy określonego w ust. 1 nastąpi własnym transportem Wykonawcy, którego koszt zawarty jest w cenie przedmiotu umowy. Koszty pozostałych czynności objętych przedmiotem umowy opisanym wyżej w ust. 1 również obciążają Wykonawcę i zawarte są w cenie przedmiotu umowy.

4. Płatnikiem będzie: Zamawiający.

\*niepotrzebne skreślić

## §2.

1. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający tytułem opisanym w § 1 umowy zapłaci Wykonawcy należność w kwocie netto ..... powiększonej o podatek VAT ....% co stanowi cenę brutto ..... słownie złotych: .....
2. Cena brutto podana w ust. 1 § 2 niniejszej umowy jest obowiązująca przez cały okres wykonania zamówienia i nie może ulec zmianie – nie może być wyższa. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Płatność z tytułu realizacji umowy dokonana będzie na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej i doręczonej Zamawiającemu, po protokólnym potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania umowy.
4. Płatność zrealizowana będzie w terminie 30 dni od dostarczenia faktury Zamawiającemu i po protokólnym odbiorze przedmiotu zamówienia, na konto Wykonawcy .....
5. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, koszty obsługi poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

## § 3.

Wykonawca udziela ..... m-ce gwarancji na przedmiot umowy co do jego jakości. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

## § 4.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy aneksu pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie do niej nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Oferenta chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i są one korzystne dla Zamawiającego.

## § 5.

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 6.

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu realizacji określonego w § 1 ust. 2 umowy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wartości brutto określonej w § 2 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu umownego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w § 2 umowy.
3. Zwłoka przekraczająca 14 dni w realizacji umowy skutkować może odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego ze skutkiem określonym w ust.2 niezależnie od kary określonej w ust.1.
4. Jeżeli nie wykonanie umowy nastąpi z winy Zamawiającego zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy.
5. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie w zapłacie.

## § 7.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają zapisy dokumentacji przetargowej, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 8.**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy poddane zostaną rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

**§ 9.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze Stron.

Załącznik:

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru

Z a m a w i a j ą c y :

W y k o n a w c a :

PSSE. AKiG.224-1/17

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony pomiędzy :  
Zamawiającym:

.....  
(nazwa i adres/pieczęć firmowa)

Wykonawcą

.....  
(nazwa i adres/pieczęć firmowa)

1. Przedmiot umowy: Chromatograf gazowy bez generatora wodoru wraz z instalacją, uruchomieniem oraz dwudniowym szkoleniem w zakresie obsługi i oprogramowania sprzętu.

1) Zamawiający potwierdza, że dostarczony Towar jest zgodny z umową i został odebrany bez zastrzeżeń przez:

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

2) Datą rozpoczęcia okresu gwarancyjnego jest dzień podpisania protokołu ..... r.

2. Potwierdzenie przeprowadzenia szkolenia z zakresu obsługi chromatografu gazowego bez generatora wodoru w ramach umowy:

1) W szkoleniu uczestniczyli pracownicy Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Wieluniu:

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(stanowisko)

2) Szkolenie przeprowadzone zostało w terminie ..... 2017 r.

3) Protokół dokumentuje odbiór szkolenia w następującym zakresie:

- zastosowania sprzętu,
- podstawowych zasad bezpieczeństwa obsługi i użytkowania sprzętu,
- przygotowania sprzętu do pracy,
- uruchomienie sprzętu,
- demonstracji poprawności pracy sprzętu,
- zasilania sprzętu,
- konfiguracji parametrów pracy sprzętu,

- konserwacji sprzętu,
- programu sterującego sprzętem.

3. Podpisanie niniejszego protokołu przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do wystawienia i przekazania Zamawiającemu faktury na zasadach określonych w umowie.
4. Niniejszym protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron .

W dniu ..... 2017 r. protokół podpisali:

Ze strony Zamawiającego:

Ze strony Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....